

# Государственное (муниципальное) задание образовательных учреждений: кто его формирует и что в него включают



**Наталья Родина**, кандидат экономических наук, ведущий научный сотрудник Института образования, Института развития образования НИУ ВШЭ

Бюджетные и автономные образовательные учреждения оказывают государственные или муниципальные услуги на основании [государственного \(муниципального\) задания](#). Казенные образовательные учреждения работают по заданию, если такое решение принял [главный распорядитель бюджетных средств](#) (ГРБС).

На основе задания учредитель финансирует подведомственные бюджетные и автономные образовательные учреждения. Показатели госзадания для казенных учреждений ГРБС использует, чтобы составить бюджетную смету ([ч. 2 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ](#)).

На выполнение госзадания бюджетным и автономным учреждениям учредитель выделяет субсидии ([абз. 1 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ](#)). Казенным учреждениям ГРБС доводит лимиты бюджетных обязательств ([ст. 161 Бюджетного кодекса РФ](#)).

## Как формируют госзадание

Госзадание формирует учредитель (ГРБС). При этом бюджетные и автономные учреждения не могут отказаться от выполнения госзадания ([ч. 3 ст. 9.2 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ](#), [ч. 2.1 ст. 4 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ](#), [ч. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ](#)).

### В каком порядке

Порядок, на основании которого орган власти формирует госзадание подведомственной образовательной организации, утверждает:

- Правительство РФ – для федеральных учреждений ([постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640](#));
- высший исполнительный орган власти субъекта РФ – для государственных учреждений;
- орган местного самоуправления – для муниципальных учреждений.

В региональных документах органы власти предусматривают:

1) правила и сроки, по которым учредитель формирует, изменяет, утверждает госзадание и отчет о его выполнении подведомственным организациям;

2) правила и сроки, по которым учредитель определяет объем финансового обеспечения задания, в том числе:

- правила расчета нормативных затрат на государственные или муниципальные услуги и размеры нормативных затрат;
- правила расчета объема субсидии для подведомственных учреждений и сроки, в которые это должно быть сделано;
- случаи, когда учреждение должно вернуть субсидию;

3) правила, по которым учредитель будет контролировать, выполнило ли учреждение показатели госзадания.

## В какой форме

Форму государственного задания для федеральных учреждений ([ф. 0506001](#)) утвердило Правительство РФ [постановлением от 26 июня 2015 г. № 640](#). Формы заданий для государственных и муниципальных учреждений утверждают органы власти субъектов РФ и муниципальных образований. В разных регионах формы могут отличаться, но так как за основу обычно органы власти берут форму 0506001, эти отличия незначительны.

Обычно государственное или муниципальное задание содержит титульный лист и несколько разделов.

На титульном листе государственного или муниципального задания учредитель или ГРБС указывает сведения из устава учреждения:

- наименование учреждения или его обособленного структурного подразделения;
  - виды деятельности учреждения или структурного подразделения.
- Каждый учредитель или ГРБС включает требования к оказанию одной [услуги или работы](#).

В госзадании орган власти устанавливает:

- [перечень потребителей государственных или муниципальных услуг](#);
- [показатели качества и объема услуг или работ](#);
- [предельные цены или тарифы на оплату услуг потребителями](#), если учреждение оказывает государственную или муниципальную услугу за плату;
- [порядок, в котором учреждение должно оказывать услуги](#);
- [порядок, в котором учредитель или ГРБС будет контролировать выполнение задания](#);
- [условия и порядок досрочного прекращения задания](#);
- [требования к отчетности](#).

Эти требования определяет [часть 1](#) статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

## На какой срок

Учредитель (ГРБС) формирует госзадание на срок до одного года, если бюджет утвержден только на очередной финансовый год. А если бюджет утвердят на очередной финансовый год и плановый период, то и госзадание орган власти утверждает на срок до трех лет (ч. [1](#), [3](#) ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

## 1. Перечень услуг

По госзаданию учредитель (ГРБС) выделяет деньги на услуги из **ведомственного перечня** услуг и работ, которые по уставу учреждения относятся к [основным видам деятельности](#). Ведомственные перечни формируют органы власти на основе базового (отраслевого) перечня работ и услуг в сфере образования (ч. [3](#), [3.1](#) ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ в образовании формирует Минобрнауки России. Однако министерство не утверждает его нормативным актом ([п. 10](#) Правил, утвержденных [постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151](#), [п. 3.1](#) Порядка, утвержденного [приказом Минфина России от 28 мая 2014 г. № 42н](#)). Ознакомиться с базовым перечнем можно в системе «Электронный бюджет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) и на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ корректируется по предложению федеральных органов власти, органов власти субъекта или муниципального образования. Для этого органы власти подают заявку и прикладывают копии документов – оснований для изменения перечня ([п. 11](#) Правил, утвержденных [постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151](#), [п. 2](#) Порядка, утвержденного [приказом Минфина России от 26 марта 2015 г. № 48н](#)).

**Ведомственный перечень федеральных услуг и работ** учредитель формирует по Правилам, утвержденным [постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151](#). Например, ведомственный перечень услуг и работ, которые в качестве основных видов деятельности оказывают федеральные государственные образовательные учреждения Минобрнауки России, утвержден замминистра Минобрнауки России А.П. Повалко 1 декабря 2015 г. № АП-134/18вн.

**Ведомственный перечень государственных услуг и работ** учредитель формирует в порядке, который устанавливает высший исполнительный орган власти субъекта РФ.

**Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ** учредитель формирует в порядке, который устанавливает местная администрация.

Ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг органы власти формируют с учетом общих требований, которые утверждены [постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2014 г. № 151](#) (п. 3.1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

#### **Пример регионального регулирования: ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг**

Ведомственный перечень услуг и работ, которые оказывают краевые государственные учреждения Минобрнауки Хабаровского края, утвержден [распоряжением Минобрнауки Хабаровского края от 27 февраля 2015 г. № 335](#).

[Ведомственный перечень](#) услуг и работ, которые оказывают муниципальные учреждения г. Перми, утвержден [распоряжением администрации г. Перми от 31 января 2013 г. № СЭД-08-01-26-18](#).

Практически во все ведомственные перечни помимо образовательных услуг входят:

- услуги по содержанию детей и их проживанию;
- медицинская помощь, лечебно-оздоровительные мероприятия;
- психолого-медико-педагогическая помощь и коррекционная работа;
- проведение мероприятий культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности;
- организация отдыха и оздоровления;
- научно-исследовательские работы, экспериментальные разработки и другие услуги и работы, не являющиеся реализацией образовательной программы.

**Совет:** изучите ведомственный перечень, который утвердил учредитель

При подготовке устава или изменений к нему включите в перечень основных видов деятельности те услуги и работы из перечня, которые учредитель может или планирует профинансировать из бюджета.

**Ситуация:** должны ли основные виды деятельности в уставе соответствовать наименованию услуг из базового (отраслевого) перечня, чтобы включить их в госзадание

Нет, законодательство не устанавливает требований по точности и дословности формулировок.

Достаточно, чтобы услуги соответствовали по смыслу. Такие разъяснения даны в [письме Минфина России от 5 февраля 2016 г. № 02-01-10/5876](#).

## **2. Потребители услуг**

Потребителями государственной или муниципальной услуги могут быть как обучающиеся, так и их родители. Обучающиеся школы или детского сада будут потребителями образовательных услуг, то есть услуг по реализации образовательной программы. Родители, работники – потребителями иных услуг. Например, они получают консультационные услуги, когда школа оказывает помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и коррекции нарушений развития.

#### **Пример регионального регулирования: потребитель услуги в ведомственном перечне**

В Хабаровском крае обучающиеся, их родители и педагогические работники могут получить психолого-педагогическое консультирование в краевом общеобразовательном учреждении (п. 728 ведомственного перечня, утвержденного [распоряжением Минобрнауки Хабаровского края от 27 февраля 2015 г. № 335](#)).

Учредитель в государственном или муниципальном задании указывает потребителя услуги так, как это определено в ведомственном перечне услуг.

### **Пример регионального регулирования: потребитель услуги в ведомственном перечне**

Администрация г. Перми для образовательных учреждений указала в качестве потребителей услуги «реализация образовательной программы дошкольного образования» **физических лиц в возрасте до 8 лет**. При этом потребители услуги указаны одинаково для разных по содержанию услуг:

- обучение детей в возрасте от 1 года до 3 лет;
- обучение детей в возрасте от 3 до 8 лет.

Это определено в пунктах **1** и **4** ведомственного перечня, утвержденного [распоряжением начальника департамента образования администрации г. Перми от 31 января 2013 г. № СЭД-08-01-26-18](#).

## **3. Показатели качества и объема услуг**

Показатели качества и объема учредитель или ГРБС включает в госзадание с учетом:

- порядка формирования задания;
- ведомственного перечня услуг;
- стандартов качества и перечней показателей качества услуг и работ, которые утверждает учредитель;
- методики, по которой орган власти определяет значения показателей качества и объема.

Так, Минобрнауки России включает в государственное задание для подведомственных учреждений показатели качества и объема по методике, утвержденной [распоряжением Минобрнауки России от 18 августа 2015 г. № Р-129](#).

При формировании государственного или муниципального задания орган власти учитывает и предложения учреждения по качеству и объему оказываемых услуг. Свои предложения учреждения дают по потребности в тех или иных услугах и работах. Орган власти оценивает потребность учреждений:

- по прогнозируемой динамике количества потребителей услуг и работ;
- по уровню удовлетворенности потребителей имеющимся объемом и качеством услуг;
- по результатам работ, которые показало учреждение в предыдущем финансовом году;
- по показателям выполнения учреждением задания в предыдущем финансовом году.

### **Пример регионального регулирования: документы, которыми определены показатели качества услуг в госзадании**

Краевому государственному учреждению Хабаровского края учредитель устанавливает показатели качества, которые соответствуют показателям (индикаторам) краевых программ ([п. 2.2 Положения, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр](#)).

Муниципальному учреждению Комсомольска-на-Амуре в задание учредитель включает показатели качества из утвержденного перечня показателей ([п. 2.3, 2.5 Порядка, утвержденного постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 г. № 103-па](#)).

Форма государственного или муниципального задания может включать возможное отклонение от установленных показателей качества или объема работы, в пределах которых учредитель или ГРБС будет считать задание выполненным. Как правило, такое отклонение составляет до 10 процентов. Это значение для бюджетных и автономных учреждений устанавливает учредитель, а для казенных – ГРБС.

### **Пример заполнения таблицы государственного или муниципального задания по показателям качества**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000000000008 930129611784 000303900301 000100101	Образовательные программы дошкольного образования	От 2 месяцев до 8 лет		Очная		1.Выполнение натуральных норм питания	процент	744	90%	90%	90%
						2.Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами	процент	744	100%	100%	100%
						3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	процент	744	50 %	60%	60%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10

## 4. Цены или тарифы на оплату услуг

Цены (тарифы) на государственные или муниципальные услуги в госзадании учредитель или ГРБС указывает в том случае, когда оплату услуги устанавливает законодательство.

Информацию о том, оказывается ли услуга бесплатно или за плату, и нормативное обоснование платных услуг содержит ведомственный перечень услуг.

### Пример регионального регулирования: информация об установлении платы за муниципальную услугу

Перечень муниципальных школ и детских садов г. Комсомольска-на-Амуре, которые взимают плату за оказание услуг по присмотру и уходу, и основание для ее взимания устанавливает [пункт 14](#) ведомственного перечня, утвержденного [постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 26 февраля 2015 г. № 603-па](#).

## 5. Порядок оказания услуги

Чтобы установить, в каком порядке учреждение должно оказывать услуги, учредитель или ГРБС в госзадании указывают:

- [нормативный правовой акт, который регламентирует порядок оказания услуги;](#)
- [порядок, в котором учреждение должно информировать потребителей об услугах.](#)

**К нормативным правовым актам** в сфере образования относят как нормы федерального законодательства, так и нормы субъекта и муниципального образования. Например, для услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования это могут быть:

- [Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;](#)
- [приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;](#)
- [приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32;](#)
- [приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;](#)
- [приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;](#)
- [приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;](#)
- [приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008;](#)
- [СанПиН школы;](#)
- нормативный акт учредителя по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в подведомственные образовательные учреждения;
- стандарт качества услуги, который утвержден учредителем.

Чтобы установить в госзадании **порядок, в котором учреждение должно информировать потребителей** государственной или муниципальной услуги, учредитель или ГРБС указывает:



- способ информирования;
- состав информации, которая должна быть предоставлена потребителям;
- частоту обновления информации.

Обычно способ информирования потребителей об услугах, которые оказывает учреждение, один – информацию размещают на официальном сайте учреждения и на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Дополнительно учредитель или ГРБС может также предусмотреть, например, публикацию информации в СМИ или размещение ее на информационных стендах.

Чтобы проконтролировать учреждение, орган власти указывает состав информации, которая должна быть предоставлена потребителям услуг. Делают это или списком, или ссылкой на то, что учреждение должно разместить информацию, которую предусматривает [постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582](#).

По такому же принципу учредитель или ГРБС устанавливает, как часто учреждение должно обновлять информацию. Для этого указывают:

- конкретную периодичность обновления (например, ежегодно, один раз в полугодие, ежемесячно, по мере появления новых данных и новых документов и т. п.);
- ссылку на законодательную норму (например, [п. 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582](#)).

## 6. Контроль выполнения задания

То, как **бюджетные и автономные учреждения** выполняют государственное задание, контролируют учредители.

**Казенные учреждения** контролирует главный распорядитель средств федерального бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Помимо этого, контролировать, как учреждения выполняют государственное задание, может Казначейство России, его территориальный орган.

Учредитель или ГРБС проверяет выполнение учреждением госзадания в той форме и с той периодичностью, которая указана в задании и нормативном акте учредителя о порядке формирования задания. Так, по форме контроля могут быть плановая, внеплановая проверка, отчет о выполнении государственного или муниципального задания.

Периодичность контроля может быть ежегодной, один раз в полугодие, ежеквартальной, по мере необходимости.

Органы государственной власти в ходе контроля проверяют, в полном ли объеме и качественно ли учреждение оказывает услуги, которые вынесены в госзадание. Если учреждение нарушает условия задания, по результатам контроля органы власти могут принять решение об изменении показателей госзадания и сокращении объема субсидии на его выполнение ([ч. 3 ст. 9.2 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ](#), [ч. 2.2 ст. 4 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ](#)). Правила и сроки возврата субсидии при отсутствии показателей задания учредитель включает в порядок формирования государственного госзадания ([ч. 5 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ](#)).

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения задания

Случаи и порядок досрочного прекращения задания определяет учредитель или ГРБС в самом задании. Например, государственное или муниципальное задание может быть прекращено досрочно, если:

- услуга исключена из ведомственного перечня услуг;
- лицензия образовательной организации аннулирована или ее действие приостановлено;
- учреждение ликвидировано или реорганизовано;
- по другим случаям, из-за которых оказать государственную или муниципальную услугу невозможно.

## 8. Требования к отчетности

Чтобы отчитаться перед учредителем или ГРБС по госзаданию, учреждения готовят отчет. [Форму](#) отчета для федеральных учреждений устанавливает [постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640](#). Форму отчета учреждений субъекта РФ и муниципальных учреждений определяют органы власти в порядке формирования задания.

Учреждения сдают отчет в срок, который определен в госзадании и правилах отчетности, установленных органом власти. Например, федеральные учреждения сдают годовой отчет не позднее 1 марта следующего финансового года ([п. 47](#) Положения, утвержденного [постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640](#)).

### **Пример регионального регулирования: правила отчетности муниципальных учреждений**

В Суворовском районе Тульской области учреждения сдают предварительный отчет в декабре, а окончательный – до 1 февраля следующего года ([п. 38, 39](#) Положения, утвержденного [постановлением администрации муниципального образования Суворовский район Тульской области от 4 сентября 2015 г. № 1056](#)).

«Государственное (муниципальное) задание образовательных учреждений: кто его формирует и что в него включают». Н.В. Родина

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <http://1obraz.ru/#/document/16/2350/dfasmvbyao/?of=copy-c1555962a8>