

Мероприятия по профилактике нарушений дисциплины среди обучающихся

Внимание: проблемы дисциплины среди обучающихся могут возникать из-за:

К мероприятиям по профилактике нарушений дисциплины относятся:

1. Информирование:
 - классные часы (с привлечением [педагога-психолога](#) , [социального педагога](#) , администрации);
 - собрание обучающихся по параллелям;
 - [родительские собрания](#) ;
 - информация на стенде;
 - информационные буклеты.
2. Наблюдение с фиксацией случаев нарушения дисциплины.
3. Создание работниками школы благоприятных условий для соблюдения правил поведения учащимися:
 - неукоснительное соблюдение дисциплины работниками школы;
 - наличие обратной связи между [учителями-предметниками](#) , классными руководителями, родителями;
 - взаимодействие классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога по вопросам правильной рассадки учащихся;
 - предоставление учащимся необходимого времени для подготовки к уроку;
 - перед началом урока проверка каждым учителем-предметником внешнего вида учащихся;
 - четкое разъяснение учителем-предметником требований к уроку;
 - присутствие учителя физической культуры в раздевалке спортивного зала;
 - тщательная подготовка классными руководителями всех проводимых с классом мероприятий, которая предполагает взаимодействие дежурного администратора, заместителей директора [по воспитательной работе](#) (далее – ВР) и [по учебно-воспитательной работе](#) (далее – УВР), социального педагога, [родительского комитета](#) в целях формирования сознательной дисциплины у учащихся образовательного учреждения (далее – ОУ).

Мероприятия по профилактике и предупреждению опозданий

Классные руководители	<ol style="list-style-type: none">1. Информируют учащегося и родителей о расписании уроков и звонков (дневник, буклет); о правах и обязанностях учащихся, зафиксированных в Уставе ОУ.2. Ведут карту фиксации пропусков уроков и учебных дней.3. Заключают с родителями соглашение, договор и т. п.
Учителя-предметники	<ol style="list-style-type: none">1. Информируют классного руководителя об опозданиях (заполнение информационного листка в журнале).2. Постоянно поддерживают контакт с классным руководителем (совместный анализ причин пропусков уроков)
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none">1. Информирует классных руководителей об особенностях детей группы риска.2. Выявляет и сопровождает детей группы риска.3. Анализирует листок опозданий совместно с классным руководителем, дежурным администратором

Дежурный администратор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информировать о правилах поведения в ОУ (буклет, родительские собрания, классный час). 2. Ежедневно информировать классного руководителя об опоздавших. 3. Ведет дисциплинарный журнал и заносит фамилии опоздавших в случаях систематического нарушения
Заместитель директора по ВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует обсуждение проблемы опозданий на общешкольных мероприятиях (дискуссии, деловые игры). 2. Проводит акцию "Самый дисциплинированный класс" и др. в целях стимулирования сознательной дисциплины
Заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информировать классных руководителей и родителей о правилах поведения в ОУ в соответствии с его Уставом. 2. Участвует в работе дисциплинарной комиссии, проводит работу с родителями и учениками в особо сложных случаях
Родительский комитет, родители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводят рейды "Родители против опозданий". 2. Приглашают родительский актив в школу с целью привлечения внимания к проблеме опозданий (встреча детей утром, анализ листовок информирования и т. д.) 3. Привлекают родителей к решению проблемы опозданий ребенка (соблюдение режима дня, контроль его выполнения)

«Мероприятия по профилактике нарушений дисциплины среди обучающихся»

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <http://vip.1obraz.ru/#/document/16/3539/bssPhr1/?of=copy-978e4feb4>